**Notulen MR vergadering 5 maart 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Antoinette Emsbroek | Oudergeleding (Voorzitter) |
| Maartje Bijl | Oudergeleding |
| Sibel Sener | Oudergeleding |
| Nanda Bolt | Directeur (geen MR-lid) |
| Bram Stet | teamgeleding |
| Marcel Wever | teamgeleding |
| Herma Stegeman  | teamgeleding |

Notulist: Maartje

**1. Welkom/Opening**Geen afmeldingen

**2. Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken

**3. Notulen van de vorige vergadering.**Akkoord
NB: controleren of notulen op website worden gepubliceerd.

**4. Ontwikkelagenda 2018-2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ontwikkelpunten |
| **1** | Het verbeteren van de didactische vaardigheden van de leerkrachten m.b.v. EDI |
| **2** | 2A De kwaliteitsgebieden Zicht op ontwikkeling en Kwaliteitszorg wordt als voldoende beoordeeld.2B Ontwikkelpunt beredeneerd onderwijsaanbod kleuters2C Ontwikkelpunt onderwijsaanbod aan hoog- en meerbegaafde kinderen |
| **3** | Starten en ontwikkelen van het VVTO ( Engels-Spaans ) jaar 1 |
| **4** | Het ontwikkelen van een ICT-beleidsplan voor de komende 4 jaar |
| **5** | PR en groei leerlingaantal |

**ad 1 –** EDI loopt. Er komt ook klassenbezoek etc.

**ad 2B –** waarschijnlijk over naar Leerlijn (Parnassys) bij de kleuters, beter observatie instrument, en vandaaruit dus beter beredeneerd advies tav activiteiten e.d.; twee middagen cursus voor leerkrachten (taal, rekenen, sociaal motoriek)

**ad 2C –** Levelwerk; volgende maand eerste bijeenkomst pilot, dan ook meer duidelijk (in samenwerking met Leerplein, leerkracht groep 9, etc.)

**ad 3 –** Spaans gaat starten vanaf groep 5 per half april; na de zomer komt er ook een onderbouwgroep; Engels loopt ook. Klassenbezoek gehad. Begeleider is zeer bekwaam.

**ad 4 –** Chromebooks zijn binnen. Kinderen en docenten zijn enthousiast. Hier en daar is het nog wel zoeken naar hoe de Chromebooks in te zetten, en vooral hoe vaak. Datzelfde geldt voor de online schoolomgeving.

De directeur overweegt om m.i.v. volgend jaar een andere ICT coördinator aan te stellen.

**ad 5 –** De directeur voert vrijwel iedere week kennismakingsgesprekken; inschrijvingen gaan goed.

**5. Kennismaking IB-er**

Antoinette heeft een goed gesprek gehad met de IB-er. Haar aanstelling is een meerwaarde voor de school; ze heeft een heldere en proactieve visie op haar taken.

**6. Groep 4 status/voortgang**

Er zijn inmiddels veel gesprekken gevoerd met ouders van kinderen uit groep 4. De problemen zijn ook besproken met samenwerkingsverband, en er is kortdurende interventie aangevraagd. De situatie werd vlak voor voorjaarsvakantie zodanig precair dat er meer actie nodig was.

Er is ook overleg geweest met het CvB om te bezien of er een bureau kan worden ingeschakeld voor integrale aanpak van de groep (deskundigen die inzoomen op werkklimaat, veiligheid, didactiek, coaching leerkrachten; week meelopen in de groep om de klas echt in normale doen te kunnen observeren); daarna volgt plan van aanpak.

In de klas gaat het inmiddels wat beter, maar de onrust onder ouders lijkt juist wat groter te worden; dat wordt (wellicht) mede ingegeven door slechtere schoolresultaten, en door de ‘gesprekken aan het schoolhek’. Er zijn ook ouders die juist begripvol waren; en de zorgen zijn ook wel terecht. Het is echter van belang om duidelijk te maken dat het niet aan ouders is om te bepalen wie hier wel of niet op school hoort.

Commotie als deze onder ouders van een groep ontstaat niet voor niets: er is (te) lang (te) weinig communicatie geweest hierover naar ouders; i.v.m. privacy kan dit ook niet zomaar; er moet naar ouders duidelijk gemaakt worden tot wie zij zich kunnen richten bij vragen en/of problemen: eerst – individueel – naar de leerkracht, dan evt. naar de directeur of naar de MR;

**7. Communicatie/Oudergesprekken**

Directeur en IB-er werken aan een plan om jaaraccenten te verleggen qua reguliere, terugkerende communicatie naar ouders; het zwaartepunt is nu juni en januari, vaak n.a.v. cito-resultaten, maar daardoor ligt daar dus ook in de communicatie heel erg de nadruk op; die aandacht gaat worden verlegd, beginnend in oktober, en met betere spreiding; het doel is minder piekbelasting 10-minutengesprekken, zodat leerkrachten bijv. maar twee gesprekken per week hebben;

Er gaat ook meer gewerkt worden met Parnassys voor informatie over cijfers, cito etc., maar ook voor foto’s van kunstwerken/werkstukken etc.

**8. Stukjes website (wanneer geregeld)**

Zo snel mogelijk. MR moet duidelijker naar voren treden. De OR pagina moet worden aangepast. De OR is geen afsplitsing van de MR.

**9. Besluit n.a.v gesprek OR/MR/Nanda 4 maart 2019**

Het gesprek betrof 2 vergaderpunten:
I. Financiering werkzaamheden conciërge
II. Toekomst van de Ouderraad
 **ad I.** De conciërge heeft inmiddels zelf aangegeven te willen stoppen per 1 januari 2020. Een en ander wordt geregeld met de bij zijn aanstelling betrokken partijen. Vervolgens zal de conciërge vaststellingsovereenkomst tekenen.

School en MR hebben besloten om hoe dan ook te stoppen met deze constructie, ook (juist) na vertrek van de huidige conciërge. Het buiten de school om (via ouders) regelen van financiering hiervoor wordt steeds moeilijker; het te financieren bedrag is ook verviervoudigd sinds de aanvang.

Er is nu ook nog een financieringstekort. OR stelt voor om daarvoor nog een sponsorloop en een veiling te organiseren. Ook zal er een ‘belrondje’ worden gedaan.

Een eventuele veiling zal, wat de school en MR betreft, in elk geval niet meer plaatsvinden tijdens de kerstviering. De samenloop met de kerstdiners is niet gepast en bovendien te verstorend voor de groepen rondom de centrale hal.

De werkdrukgelden kunnen nog een maal worden gebruikt om de financiële gaten van vorig jaar te vullen, daarna is het op.

Het is wat alle betrokkenen betreft wel zeer wenselijk om de sponsorloop ook na vertrek van de conciërge in stand te houden, maar dan voor financiering van door de school aan te wijzen projecten.
Er zal in beginsel geen vervanging worden gezocht voor de huidige conciërge. Over een oplossing voor het opvangen van zijn werkzaamheden wordt nagedacht. Dit zou bijvoorbeeld kunnen met vrijwilligers.

**ad II.** De stichting behorende bij de aanstelling van de huidige conciërge heft zichzelf op per 1/1/2020. Datzelfde geldt wat de school en de MR betreft voor de bijbehorende Ouderraad. De MR heeft uitgebreid nagedacht over het opvangen van de eventuele klankbordfunctie van de ouders in de ouderraad die op dat moment zal wegvallen.
Die functie wordt op dit moment ook al (gedeeltelijk) vervuld door de klassenouders (een per groep). Deze krijgen m.i.v. aankomend schooljaar een wat uitgebreidere rol, als aanspreekpunt voor ouders en als schakel naar de MR dan wel de directeur. Hun functie als ‘doorgeefluik’ van de leerkrachten zal sterk minder worden nu de Leerpleinapp is geïntroduceerd, dus daar is dan ook reden en ruimte voor.

De klassenouders worden aldus klassencoördinatoren en zullen tijdens de informatieavonden worden voorgesteld en hun rol/functie zal duidelijk naar de ouders worden gecommuniceerd. Ook de functie van de MR zal tijdens de informatieavonden aan bod komen.

Nanda zal ca. twee keer per jaar met de klassencoördinatoren vergaderen om de vinger aan de pols te houden. Op deze manier wordt er gezorgd voor een goede verbinding tussen ouders en school.

Het staat de huidige OR leden uiteraard geheel vrij om zich beschikbaar te stellen als klassencoördinator.

Tot slot zou er, voor het geval er behoefte is aan anonimiteit, een MR Ideeënbus kunnen worden opgehangen in de school.

**10. Jaarrekening 2018 W&V-rekening**

Volgt via e-mail.

**11. Formatie 19-20 beschikbaar/nodig/keuzes**

Het budget wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen. Daaruit komt vervolgens een begrote basisformatie. Voor de school was dit te weinig om 8 groepen te realiseren (vanwege de kleine groepen in de middenbouw).
Twee voorstellen, een gebaseerd op 7, en een op 8 groepen. Met 7 groepen komt de school qua budget makkelijk rond, MAAR op deze school is standaard sprake van veel zijinstroom. Na overleg met het team is daarom besloten om toch te starten met 8 groepen. Dat betekent een hoge werkdruk, omdat er daardoor veel minder geld en ruimte is voor ondersteuning e.d. Er moet daarom voor worden gewaakt dat er niet teveel gekke dingen gebeuren en moeten. Door met Engels en EDI, maar verder dus niet teveel.

Conclusie: het wordt een pittig jaar, maar de verwachting is dat er daarna toch echt met grotere groepen, en – dus - een budget passend bij de formatie zal kunnen worden gestart.

**12. Knelpunten kleine werktijdfactoren**

Vanwege een aantal tijdelijke aanstellingen dit jaar, komt er voor aankomend jaar een vacature; die zal worden geschreven o.b.v. van het schoolprofiel: o.a. bereidheid te investeren in Engels en internationalisering.

Op dit moment heeft meer dan 50% van het team een 0,4 fte aanstelling. Dat is erg veel, en het betekent praktisch dat er met twee leerkrachten geen groep gevuld kan worden. Er wordt met HR gekeken hoe dit kan worden opgelost.

Wordt vervolgd (volgende vergadering).

**12. Stakingsgelden al besteed?**

Nee

**13. Rondvraag**

Er is stevig gekort op de schoonmaakgelden. De schoonmaakster krijgt in 13 uur per week de school niet schoon. Dit blijkt ook uit het ‘schoonmaakboekje’, waarin klussen worden genoteerd die blijven liggen. Dat is niet bedoeld als kritiek op de schoonmaakster, maar meer om te laten zien dat 13 uur te weinig is.
-> kan MR naar GMR reageren, en vragen waarom er zo gekort is op de gelden?

Groep 1/2 begint vaak pas om kwart voor negen met de les. Waarom niet om half negen?

-> De directeur zal dit bespreken met leerkrachten.

Hoe gaat het met het oplossen van problemen (ongewenst gedrag) tijdens de TSO?

Er is inmiddels een reglement. Er zijn ook al wel ‘gele kaarten’ uitgedeeld, maar de TSO medewerkers moeten nog beter communiceren naar kinderen/leerkrachten/ouders waarom. Ze zagen in elk geval zelf ook wel in dat een reglement en kaartensysteem inmiddels nodig waren (zij het schoorvoetend).

Is een continurooster iets dat op de agenda moet?
De directeur wil het liefst naar vijf gelijke dagen. De eerste vraag daarbij is: hoe staat het team daartegenover?
-> Hier wordt een terugkerend agendapunt van gemaakt. Volgend jaar kan er worden gepeild onder de ouders.

Komt de directeur ook wel eens aan de kleuterkant?

Ja.

Wordt er contact onderhouden met BSO’s?

De directeur heeft goed en veel contact met Snoopy/Woodstock. Zij gaan ook een link naar de schoolwebsite op hun site zetten met een actueel stukje van de directeur erbij.

-> MAM’s wordt ook weer contact mee gezocht.