**Notulen MR vergadering woensdag 10 april 2019**

**1.Welkom/Opening**

Herma afwezig met bericht.

**2. Ingekomen stukken**- brief accountant: jaarrekening en begroting zijn goedgekeurd, geen aanleiding voor verdere vragen.

**3. Notulen van de vorige vergadering.**- notulen verschijnen niet op de website, terwijl dat wel de bedoeling is; Bram gaat erachteraan.
- ad punt 13: Antoinette heeft de vraag mbt schoonmaakgelden neergelegd bij secretaris van GMR; ook een vraag gesteld over gelijktrekken vakantieroosters binnen Leerplein. **4 . Voortgang Groep 4**Nanda licht toe hoe en waarom de keuzes m.b.t. wisseling van leerkrachten groep 4 en groep 6 zijn gemaakt. De situatie was dermate urgent dat een maand wachten (tot de meivakantie) niet verantwoord was. Deze keuzes zijn inmiddels via een mail aan de betrokken ouders gecommuniceerd (groep 4 en groep 6).
Een externe, ervaren leerkracht was op deze korte termijn niet beschikbaar, maar niets doen was in dit geval ook geen optie meer. Een startende leerkracht op groep 4 werd, gezien de huidige situatie, niet verantwoord geacht. Bovendien heeft deze groep ook volgend jaar een stabiele leerkracht nodig om het proces dat nu in gang is gezet een gedegen vervolg te geven. Daarom is ervoor gekozen om diezelfde leerkracht (nu op groep 6, een goedlopende groep) nu al naar groep 4 te halen, en volgend jaar te laten ‘meeverhuizen’ naar groep 5. De groep behoudt op deze manier vanaf nu tot het einde van het volgende schooljaar dezelfde leerkracht.
Dit besluit is in nauw overleg met het gehele schoolteam genomen en ook aan de MR voorgelegd. Het hele team en de MR staan dan ook achter deze beslissing.
 **5. Voortgang OR en conciërge**Gebleken is dat de conciërge nog niet met pensioen kan. Met de betrokkenen is echter toch afgesproken dat het dienstverband per 1-1-2020 stopt, of wellicht al eerder (per 1-9-2019) als dat mogelijk is. Er komt wel nog een vervolggesprek met Lucrato.
Er is ook een afspraak gemaakt met de OR: n.a.v. de laatste OR vergadering heeft de OR aangegeven samengaan met de AC/EC een slecht idee te vinden. Als de MR echter met een voorstel komt waarbij wordt gezorgd voor een adequate vervanging van de klankbordfunctie van de OR, waardoor de verbinding tussen school en ouders gewaarborgd blijft, dan zou de OR opgeheven kunnen worden.
-> de MR zal een plan maken en dit met de OR bespreken. Uitgangspunt daarbij zal worden dat er per klas een klasse-coördinator (ouder) wordt aangesteld.

**6. Formatie**

Interne mobiliteit binnen Leerplein maakte dat de sollicitatieronde voor de vacature bij de kleuters erg kort dag was. De gesprekken zijn uiteindelijk gevoerd met 4 teamleden daarbij aanwezig. Er is een zeer geschikte kandidaat voor de kleuters uit gekomen.
Er is wel nog een vacature voor groep 6. Er is ook, langs interne kanalen, een kandidaat aangedragen, maar zonder dat de vacature al is opengesteld. Ongeacht de geschiktheid van deze kandidaat dient de vacature toch opengesteld te worden. De aangedragen kandidaat mag op gesprek komen, maar de vacature wordt op de gebruikelijke wijze opengesteld, dus ook voor andere kandidaten.
Het voorstel van Nanda om kandidaten een proefles te laten geven werd bij HR van Leerplein goed ontvangen; het is een prima methode om een goede indruk te krijgen van de capaciteiten.

**7. Toelichting jaarrekening**Volgt via e-mail

**8. Goedkeuring begroting**

zie bij punt 2

**9. Ontwikkelagenda 2018-2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ontwikkelpunten |
| **1** | Het verbeteren van de didactische vaardigheden van de leerkrachten m.b.v. EDI |
| **2** | 2A De kwaliteitsgebieden Zicht op ontwikkeling en Kwaliteitszorg wordt als voldoende beoordeeld.2B Ontwikkelpunt beredeneerd onderwijsaanbod kleuters2C Ontwikkelpunt onderwijsaanbod aan hoog- en meerbegaafde kinderen |
| **3** | Starten en ontwikkelen van het VVTO ( Engels-Spaans ) jaar 1 |
| **4** | Het ontwikkelen van een ICT-beleidsplan voor de komende 4 jaar |
| **5** | PR en groei leerlingaantal |

 **ad 5 -**  open dag 10 april enorm druk bezocht. De kinderen van groep 8 hebben rondleidingen verzorgd en dat was een groot succes. Meerdere definitieve inschrijvingen en vervolggesprekken als gevolg daarvan.

Op dit moment verder geen bijzonderheden te melden.

**10. Vakantierooster**Nanda heeft het verzoek om vakanties bij alle scholen in Apeldoorn gelijk te laten lopen aangekaart bij directeurenoverleg; dit stuitte op grote weerstand om uiteenlopende redenen. Wat betreft het rooster volgend jaar: Nanda stuurt het berekeningsoverzicht per e-mail. Er zijn net niet genoeg uren over voor twee weken mei- of pinkstervakantie. Er wordt gekeken naar een oplossing. Volgende vergadering zal het vakantierooster definitief worden vastgesteld.

**11. Presentatie team en MR op website**
Er wordt een fotomoment gepland: Annelies Douma vragen voor foto’s. Dinsdag 16 april om 15.00u.
Presentatieteksten MR voor de website zijn goedgekeurd, email MR toevoegen, daarna z.s.m. op de website publiceren.

**12. Rondvraag**Geen opmerkingen.
Volgende vergadering is gepland op maandag 20 mei a.s.

-